

**ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
(art. 32 l.p. 23/92)

All'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Civezzano  
Via Telvana n. 9  
38045 - CIVEZZANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via/loc \_\_\_\_\_ n. civ \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

- 1) soggetto interessato al procedimento (art. 24 l.p. 23/92 - destinatario degli effetti del provvedimento o tenuto per legge ad intervenire nel procedimento)
- 2) rappresentante di associazione o comitato portatore di interesse diffuso o collettivo (art. 26 l.p. 23/92 - soggetti ai quali può derivare un pregiudizio dal provvedimento)
- 3) soggetto titolare di altra situazione giuridicamente rilevante, alla cui tutela è connesso l'accesso

\_\_\_\_\_  
(indicare la situazione in cui ci si trova rispetto all'atto richiesto)

**CHIEDE**

in conformità a quanto previsto dall'art. 32 della l.p. 23/92 e  
del D.P.G.P. 25 giugno 2001, n. 22-73/Leg

- LA VISIONE \*
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA
- L'ESTRAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (soggetta all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni 4 facciate)
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO

\* per i documenti contenenti dati personali sensibili o relativi a provvedimenti giudiziari (artt. 22 e 24 l. 675/96) è consentita la sola visione

della seguente documentazione

\_\_\_\_\_  
(indicare il documento oggetto della richiesta e ogni altro elemento utile per la sua identificazione)

per i seguenti motivi

(per i soggetti interessati al procedimento di cui all'art. 24 della l.p. 23/92 sopra indicati sub n.° 1, la motivazione non è richiesta)

Chiede che la sopra citata documentazione venga:

- rilasciata di persona al sottoscritto richiedente;
- rilasciata di persona al Sig. \_\_\_\_\_ delegato dal sottoscritto richiedente ; *(in questo caso è necessaria la delega scritta)*
- trasmessa tramite fax;
- Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che dovrò procedere al rimborso delle spese dei costi di riproduzione e trasmissione, preventivamente al rilascio della copia.

L'indirizzo a cui inoltrare la documentazione richiesta, o eventuali comunicazioni è:

- quello di residenza sopra indicato:

- il seguente:

Sg./Sig. ra \_\_\_\_\_

via/loc. \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Per ricevuta: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_